



**Valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen
välinen tulossopimus
vuodelle 2020
sekä
ennakolliset tavoitteet
vuosille 2021 – 2023**



SISÄLTÖ

1 TILASTOKESKUKSEN STRATEGIA JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET	3
2 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS	4
3 TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS	6
3.1 Toiminnallinen tehokkuus	6
3.1.1 Taloudellisuus	6
3.1.2 Tuottavuus	6
3.1.3 Kannattavuus	6
3.1.4 Kustannusvastaavuus	7
3.2 Tuotokset ja laadunhallinta	7
3.2.1 Suoritteet ja julkishyödykkeet	7
3.2.2 Palvelukyky ja laatu	7
4 TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEEN LIITTYVÄT HANKKEET	9
5 HENKILÖSTÖVOIMAVAROJEN KEHITTÄMINEN JA HALLINTA	10
5.1 Valtion yhteisten HR-teemojen tavoitteet	10
5.2 Muut henkilöstötavoitteet	11
6 RAHOITUS	11
7 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEURANTA	12
8 ALLEKIRJOITUKSET	12
LIITE: MUUT SEURATTAVAT MITTARIT JA KEHITYSKOHTTEET	13

1 Tilastokeskuksen strategia ja toimintaympäristön muutokset

Tilastokeskus on Suomen kansallinen tilastoviranomainen, joka tekee valtaosan Suomen tilastoista ja koordinoi kansallista tilastotoimea. Tilastokeskus uudisti strategiansa talvella 2018-2019. Strategian perustaksi tunnistettiin useita toimintaympäristön muutoksia, jotka muodostavat perustan Tilastokeskuksen uudistumiseen tähtäville strategisille tavoitteille ja visiolle.

Tilastokeskuksen toiminta-ajatus on ”Tuomme luotettavan ja ajantasaisen tiedon asiakkaiden hyödyksi ja yhteiskunnalliseen keskusteluun” ja visio ”Tiedosta tulevaisuus”. Nämä sekä kaksi strategista päätavoitetta vahvistettiin joulukuussa 2018.

Strategiset päätavoitteet ovat:

1. tietoa ja ymmärrystä ilmiöitä ja tarpeita ennakoiden
2. kestävä tietoekosysteemi.

Kahta päätavoitetta täsmennetään neljän alatavoitteen avulla:

1. Joustavat ja uudistuvat sisällöt
2. Helposti yhdisteltävät tietoineistot
3. Vaikuttava tieto ja asiantuntijuus
4. Tietoekosysteemin uudistuvat tehtävät ja roolit

Strategiaa laadittaessa toimintaympäristön muutostekijöinä korostuivat:

- julkishallinnossa kertyvän tiedon käytön lisääminen ja tehostaminen
- tietotoimijoiden roolien muutokset
- kansainvälinen kehitys
- keskustelu valetiedosta ja sen herättämä laadukkaan tiedon kysyntä
- muuttuneet asiakasodotukset

Säädösmuutoksista Tilastokeskuksen toimintaan vaikuttavat erityisesti tilastotuotantoa koskevat EU-säädökset. Pitkään työn alla olleet puiteasetukset, jotka koskevat yrityksiä (FRIBS, Framework Regulation Integrating Business Statistics) ja henkilöitä (IESS, Integrated European Social Statistics) on hyväksytty neuvostossa ja parlamentissa. Lisävaatimuksia tulee myös energia- ja jätetilastointiin. Säädökset laajentavat tilastoinnin kattavuutta tai lisäävät vaatimuksia yksityiskohtaisuuden tason tai tietojen luotettavuuden suhteen.

Tiedonhallintalaki tulee voimaan vuoden 2020 alussa. Laissa on noin 50 vaadetta, joista noin kolmasosan tulisi olla jo täytettynä ja loppujen toimeenpanon siirtymäaika vaihtelee 1-4 vuoden välillä lain voimaantulosta. Tilastokeskuksen toimenpidesuunnitelma on laadittu syksyllä 2019.

Tietosuojalainsäädännön muuttuminen on aiheuttanut tarpeen muuttaa myös tilastolakia. Tässä nyt käynnissä olevassa muutoksessa tehdään terminologisia ja teknisiä korjauksia sekä laajennetaan yritys- ja toimipaikkarekisterin julkisia tietoja neljällä muuttujalla. Tilastolain käynnissä olevaa muutostyötä perusteellisempi uudistaminen tulisi aloittaa lähitulevaisuudessa. Keskeisin muutostarve koskee uusia tietoineistoja, joita Tilastokeskus voisi hyödyntää tilastoinnissa.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Hallinnonalan tavoitteet vuoden 2020 talousarviossa (TAE):

Kestävä talouskasvu

- Työllisyysaste nousee.

Kestävä julkinen talous

- Kestävyysvaje pienenee
- Valtionhallinnon nettorahoitusvarat/BKT -suhde nousee
- Julkisyhteisöjen velkaantumisasaste alenee, % BKT:sta
- Verovaje on alhainen

Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti

- Valtionhallinto toimii kansalaislähtöisesti
- Julkisen hallinnon digitalisaatiokehitys ja hyvä tiedonhallinta tehostavat ja parantavat julkisia palveluita.

Tilastokeskus tuottaa tilastoja riippumattomasti ja puolueettomasti ja palvelee siten hallinnonalan tavoitteita tarjoamalla tietoa päätöksenteon pohjaksi.

Toimialan (Tilastokeskus, Valtion taloudellinen tutkimuskeskus ja Digi- ja väestötietovirasto) yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita tukevat tavoitteet vuoden 2020 talousarviossa (TAE):

- Tilastot, tietoaineistot, tutkimukset ja palvelut ovat luotettavia ja relevantteja
- Tutkimustoiminta tukee päätöksentekoa, joka vastaa Suomen kansantalouden tärkeimpiin haasteisiin
- Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtöisempää
- Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa
- Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa.

Tilastokeskuksen tavoitteet TAE 2020 mukaan.

Alakohtina on tavoitteita sekä toimenpiteitä luokiteltuna strategisten päätavoitteiden mukaisesti.

Strateginen päätavoite 1. Tietoja ja ymmärrystä ilmiöitä ja tarpeita ennakoiden

- Tilastokeskus tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tilastotietoa yhteiskunnan eri ilmiöistä yhteiskunnallisen päätöksenteon tueksi ja asiakkaidensa hyödyksi.
 - Käytettävyyden parantamiseksi tavoitteena on saada verkkohanke ja jakelupalveluiden muu uudistaminen käyttöön. Samassa yhteydessä parannetaan sektoriluokituksen käytettävyyttä.
 - Tietojen yhdistelyn edelleen helpottamiseksi aineistojen ja tilastojen metatietoja parannetaan: otetaan käyttöön metsy-järjestelmä.
 - Henkilöitä koskevan tilastoinnin parantamiseksi tavoitteena on ottaa käyttöön uusi henkilötietojen tietojärjestelmä (STIINA) ja uudistettu toimintamalli. Uudistukset parantavat muun muassa toiminnan tiedonhallintalainmukaisuutta.

- Päätöksenteon tarpeisiin tehtävän tutkimuksen edellytyksiä parannetaan sujuvoittamalla tutkijapalveluiden toimintaa asiakaslähtöisesti.

Strateginen päätavoite 2. Kestävä tietokesysteemi

- Tilastokeskus kehittää tilastotoimea yhteistyössä muiden tilastoja tuottavien viranomaisten kanssa kotimaassa ja kansainvälisesti.
- Tilastokeskus osallistuu tietokesysteemin kehittämiseen ja edistää tiedon eettistä käyttöä yhteiskunnassa.
 - Tilastotiedon käytettävyyden ja yhtenäisyyden parantamiseksi Tilastokeskus laatii yhdessä SVT-tuottajien kanssa tilastotoimen kehittämislinjaukset.
 - Tavoitteen konkretisoimiseksi yhteistyötä Luken kanssa lisätään tiedonhankinnassa ja tietojen julkistamisessa.
 - Vastuu liikennetilastojen laadinnasta siirtyy Tilastokeskukseen LVM:n hallinnonalalta.
 - Tietopolitiikkaa mahdollistavana toimenpiteenä aloitetaan tiedon laatukehikon laadinta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
TK:n tuottamien tietojen luotettavuus, % (Yrityskuvatutkimus)	85	-	-	87	-	87
Kouluarvosana käyttäytyvyyskyselyssä	8,23	-	8,5	-	8,5	-
Pääkirjoitusmaininnat, kpl	230	220	230	230	230	230

3 Toiminnallinen tuloksellisuus

3.1 Toiminnallinen tehokkuus

3.1.1 Taloudellisuus

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Kiinteiden kulujen osuus kokonaiskuluista, %	71	77	79	80	79	79
Tilastojen tuotantomenoja tilastojulkistusta kohti, 1 000 € *	103	103	94	94	92	92

3.1.2 Tuottavuus

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Kokonaistuottavuuden muutos edellisestä vuodesta, %	-2,8	-	0,5*	0,5	0,5	0,5
Verkossa tai automaattisella raportoinnilla vastanneiden osuus vastanneista yritystiedonkeruissa, %	92	98	98	98	98	98
Verkossa vastanneiden osuus vastanneista henkilötiedonkeruissa, %	1	11	15	28	40	50

*Organisaatorakenteen ja toimintamallien muutokset saattavat vaikeuttaa tuottavuuden laskentaa

3.1.3 Kannattavuus

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Maksullisen toiminnan tuotot, 1 000 €	7 972	7 800	7 700	8 200	7 700	7 800
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus, %*	122	-	100	100	100	100

3.1.4 Kustannusvastaavuus

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot, 1 000 €	2 227	2 100	1 700	2 000	2 000	2 000
Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus, %	39	-	35	35	35	35

3.2 Tuotokset ja laadunhallinta

3.2.1 Suoritteet ja julkishyödykkeet

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Tilastojulkistusten määrä, kpl *	556	553	594	590	595	595
Vierailukertoja Tilastokeskus.fi-palvelussa, 1 000 kpl/kk	335	-	340	355	370	370
EU-raportoinnit ja kv. kyselyt, kpl *	838	830	860	860	860	860
Toimeksianto-palveluiden määrä, kpl (yli 500 €)	963	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Tutkijapalveluiden käyttölujarahakemusten määrä, kpl**	468	520	530	540	550	560

* Tilastojulkistusten ja EU-raportointien määrän kasvu johtuu LVM:n hallinnonalalta siirretyistä tilastoista

** Käyttölujarahakemusten määrässä ovat mukana myös käyttölujarahakemusten jatkaminen ja käyttäjien muutokset

3.2.2 Palvelukyky ja laatu

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Oikea-aikaisten julkistusten osuus julkistuksista, %	94	95	98	99	99	99
Myöhästyneiden julkistusten osuus julkistuksista, %	4,3	4	1	1	1	1
Virheettömien julkistusten osuus julkistuksista, %	91	95	97	98	98	98
Vuosijulkistusten julkaisuviive, vk *	43,1	44,8	43,7	43,5	43,5	43,5
Neljännesvuosijulkistusten julkaisuviive, vk	9,4	8,9	9,0	9,0	9,0	9,0
Kuukausijulkistusten julkaisuviive, vk *	5,1	4,6	4,4	4,4	4,4	4,4

* Julkistusviiveiden mittareissa ei ole otettu huomioon liikennetilastoja

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Tutkijapalvelut: aineistotoimitus tavoiteajassa*, %	43	40	50	60	70	80
Tutkijapalvelut: valmisaineistojen mediaanitoimitusaika, pv**	72	80	<40	<35	<30	<25
Tutkijapalvelut: räätälöityjen etäkäyttötoimitusten mediaanitoimitusaika, pv	175	210	<180	<160	<130	<100

*Tavoiteaika on aika käyttölupahakemuksen saapumisesta aineistotoimitukseen. Tavoiteajat ovat toimitustyypeittäin seuraavat:

Kuolemansyysaineistot	30 pv
Tunnisteelliset aineistot	90 pv
Valmisaineistot	90 pv
Räätälöidyt / etäkäyttö	180 pv
Räätälöidyt / luovutus	180 pv

**Valmisaineistojen mediaanitoimitusaika sisältää ajan, joka tutkijoilla kuluu täydennyspyyntöihin vastaamiseen. Täydennyspyyntöjä pyydetään noin 75 prosenttiin valmisaineistopyynnöistä.

- tutkijapalveluiden kehittämistavoitteet 2020 palvelujen nopeuttamiseksi:
 - valmisaineistojen määrää kasvatetaan (2019: 50, 2020:57), jolloin asiakkaita siirtyy räätälöidyistä palveluista valmisaineistojen käyttäjiksi
 - valmisaineistoja kehitetään asiakaslähtöisesti niin, että aineistot vastaavat asiakkaiden tarpeita ja ovat nopeasti toimitettavissa sekä säännöllisesti päivitetty
 - käyttölupahakemus pohjaa ja ohjeistusta selkiytetään. Tavoitteena on, että tutkijapalvelut ottaa vastaan vain käyttölupahakemuksia, joissa on kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet
 - FIONA-järjestelmästä ulos otettavien tutkimustulosten manuaalista tarkistusmenettelyä kevennetään. Lopullinen tavoitetilä on koneellinen tarkistaminen, joka edellyttää investointeja.
 - käyttölupaprosessia virtaviivaistetaan muun muassa keskittämällä päätöksentekoa. Lisäksi vuoden 2020 lopulla käyttöön otettavaksi suunniteltu sähköinen asianhallinta selkeyttää prosessia.
- tutkijapalveluiden resurssointi
 - tutkijapalveluiden toimitusviiveiden lyhentäminen edellyttää 4-6 henkilötyövuoden lisäystä henkilöstöön. Neljä henkilötyövuotta tarvitaan, jotta kysyntään voidaan vastata ilman merkittäviä työjonoja. Kaksi henkilötyövuotta tulisi kohdentaa nykyisten työjonojen purkamiseen ja kehittämiseen.

4 Tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät hankkeet

Hanke	Tavoite/ hyöty	Mittari	Mittausajankohta
Tilastokeskuksen verkkouudistus (Verkko)	Tavoitteet: 1. Julkaisuprosessi tehostuu 2. Asiakaskokemus paranee 3. Tilastotiedon hyödyntäminen lisääntyy	- Tilastotietojen löytämisen helppous - Vierailukertoja verkkopalvelussa Mittarit täydentyvät 2020	alkaen 01/2021, uudet verkkosivut otetaan käyttöön 2020
Henkilötietokokonaisuuden tietojärjestelmä-uudistus (STIINA)	Tavoitteet: 1. Henkilötiedot tallennettuna vain yhteen paikkaan jatkuvapäivitteisesti. Ajantasaiset tiedot käytettävissä organisaatorakenteesta riippumattomasti eri tuotantoprosessien ja palveluiden tuottamiseen asiakkaille. 2. Tietojen vastaanotto ja käsittely tehdään metatieto-ohjautuvasti yhteisillä välineillä ja menetelmillä.	1. Henkilötietovarantoon tallennettujen lähdeaineistojen lkm. Henkilötietovarantoa käyttävien tuotanto-/palveluprosessien lkm. Tilastojen julkaisuviiveen muutos. 2. Toteutettuja palveluja käyttävien tilastotuotanto-/palveluprosessien lkm. Käytöstä poistuneiden tuotantojärjestelmien lkm.	Kaksi vuotta käyttöönotosta vuonna 2022
Liikenne- ja viestintätilastojen kehittäminen (Liivi)	1. Liikenne- ja viestintätilastoinnin sekä niihin liittyvien kansainvälisten tilastointi- ja tietotoimitusvelvoitteiden keskittäminen Tilastokeskukseen 2. Ilmiöalueen tilastoinnin parempi laatu, kattavuus ja käytettävyys siten että tieto vastaa muuttuvan toimintaympäristön tietotarpeita 3. Käyttäjille näkyvä tietojen parantunut saatavuus yhdestä	Vuonna 2020 Tilastokeskuksen verkkosivuilla julkaistaan 8 uutta tilastoa ja 74 tilastojulkistusta: - Julkistusten määrä - Julkistusviive tilastoittain - Oikea-aikaisuus - Virheettömyys - Kv. raporttien määrä	Alkaen 2020
Päästö-, ympäristö- ja energiatilastojen sisältö- ja tietojärjestelmä-hanke (PÄRE)	Tavoitteena on rakentaa tietojärjestelmä ja -varanto päästö-, ympäristö ja energiatilastoille. Nyt tuotannossa hyödynnetään laajasti excel-tiedostoja. Hyödyt: 1. Suoraan tiedonkeruuseen ja aineistokäsittelyyn tarvittava henkilötyöpanos vähenee 2 htv vuodessa kaksi vuotta järjestelmän käyttöönoton jälkeen 2. Julkistusviiveet lyhenevät 3. Julkaistavien tietojen laatu paranee 4. Ilmiöalueen tietovarannon perustaminen	1. Suoran tiedonkeruun ja aineistokäsittelyn seurantakohteille kohdistettu työaika 2. Julkistusviive tilastoittain 3. Tilastojen revisioiden suuruus	1. Kaksi vuotta käyttöönotosta Oletus vuonna 2025. 2-3. Vuosi käyttöönotosta
Asiakirjanhallintajärjestelmä VAHVAn käyttöönotto (ADO)	Tavoitteena on siirtyä manuaalisesta asiakirjahallinnosta sähköiseen asianhallintajärjestelmään. Näin projekti vastaa myös 1.1.2020 voimaantulevan tiedonhallintalain vaatimuksiin. Asianhallinnan sähköistäminen tehostaa toimintaa mm. poistamalla manuaalisen paperiasiakirjojen allekirjoituskierrätyksen korvaten sen sähköisellä prosessilla. Tiedon hakumahdollisuudet paranevat ja ne tulevat kaikkien käytettäväksi, ja asiakirjoihin on helpompi päästä käsiksi.	1. Asianhallintajärjestelmässä avattujen asioiden määrä verrattuna nykyisessä diaarissa avattuihin [kpl/v]. 2. Sähköisten allekirjoitusten määrä vs. manuaalisten allekirjoitusten määrä.	10/2020

5 Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

5.1 Valtion yhteisten HR-teemojen tavoitteet

Tilastokeskus uudistaa organisaatorakenteen vuoden 2020 aikana. Organisaatorakenteen, siihen liittyvän johtamismallin ja tilastotuotantoprosessin uudistaminen vaikuttavat erityisesti osaamista, mutta myös liikkuvuutta koskevien tavoitteiden asetantaan.

Osaamisen kehittäminen

Vuonna 2020 tavoitteena on määritellä osana kokonaisarkkitehtuurin kehittämistä strategiset kyvykkyydet. Näitä hyödynnetään strategisen henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen uudistamisessa.

Tavoitteena on parantaa strategian toimeenpanoa tukevaa osaamista, jota on muun muassa automatisointi, data science, ilmiöanalyysi, monikanavainen viestintä ja ketteryys. Osaamisen kehittämisessä tavoitteena on työn hallinnan ja tulosten aikaansaamisen varmistaminen ja parantaminen muuttuvassa organisaatiossa. Uusien ideoiden levittämiseen kannustetaan.

Osaamisen kehittämisessä on tavoitteena ottaa käyttöön oppimismuotoilun menetelmiä, jossa pyritään löytämään yksilöllisiä tapoja oppia. Oppimismuotoilun ja kollegasparrauksen avulla tuetaan työssä ja vuorovaikutuksessa oppimista.

Liikkuvuuden edistäminen

Strategian päätavoite kestävä tietöekosysteemi tarkoittaa tavoitteena yhteistyön lisäämistä oman organisaation ulkopuolisten yhteistyökumppanien kanssa. Tämä kytkeytyy hallitusohjelman valtion sisäistä liikkuvuutta koskeviin tavoitteisiin. Tilastokeskuksen organisaatiomuutoksessa kaikkien henkilöiden tulosyksikkö ja vastuualue muuttuvat. Suurella osalla henkilöstöä myös työkokonaisuus voi muuttua prosessien ja toimintojen uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Valtion työnantajakuvan kehittäminen

Tilastokeskus osallistuu koko valtionhallinnon Henkilöstöjohtamisen uudistamisohjelmaan, jonka yhtenä tavoitteena on valtion työnantajakuvan kehittäminen eri keinoin.

Valtion ja Tilastokeskuksen työnantajakuvan kehittämiseksi Tilastokeskus hyödyntää yhteisiä rekrytointimateriaaleja. Tavoitteena on osallistua yhteisiin rekrytointitapahtumiin. Työnantajakuvan kehittämisessä hyödynnetään korkeakouluharjoittelijoiden ja nuorten asiantuntijoiden näkemyksiä valtion ja Tilastokeskuksen vahvuuksista työnantajana. Rekrytointiprosessissa tavoitteena on parantaa hakuprosessin sujuvuutta ja hakijakokemusta.

5.2 Muut henkilöstötavoitteet

Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Yhteiset mittarit:						
Henkilötyövuodet	784	754	751	745	740	740
- kuukausipalkkaiset	675	654	646	640	640	640
- haastattelijat	109	100	105	105	100	100
Työtyytyväisyys (VMBaron kokonaisindeksi, asteikko 1-5)	3,55	3,54	3,65	3,70	3,70	3,70
Sairauspoissaolot (työpäivää / htv)	12,1	12,5	<11	<10	<10	<10
Johtajuusindeksi, VMBaro	3,35	3,35	3,40	3,45	3,50	3,50
Muut mittarit:						
Lyhyet 1 – 3 pv sairauspoissaolot (pv/htv)	4,3	4	4	4	4	4
Sairauspoissaolot, kuukausipalkkaiset (työpäivää/htv)	9,2	9,3	<8	<7,5	<7,5	<7,5
Sairauspoissaolot, haastattelijat (kalenteripäivää/hlö)	24,1	-	<20	<18	<18	<18
Varsinaisten määräaikaisten %-osuus	12,7	5	5	5	5	5
Koulutuspäiviä / htv	3,9	-	4,0	4,0	4,0	4,0
Etätyö, pv/htv (pl. haastattelijat)	19,0	30	35	40	45	45
Osaaminen, oppiminen ja uudistuminen (VMBaro)	3,52	3,53	3,55	3,57	3,59	3,60

6 Rahoitus

28.30.10	Toteuma t€ 2018	Arvio 2019	Tavoite 2020	Tavoite 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	11 113	7 155	4 948	2 725	2 453	2 277
Talousarvio ja lisätalousarviot / kehyspäätös *	48 172	48 843	48 577	48 128	47 924	47 721
Käytettävissä oleva rahoitus	59 285	55 998	53 525	50 853	50 355	49 998
Menot	62 565	62 205	60 500	58 900	58 100	58 100
Tulot**	10 435	10 200	9 700	10 500	10 000	10 000
Nettomenot	52 130	51 050	50 800	48 400	48 100	48 700
Siirtyy seuraavalle vuodelle	7 155	4 948	2 725	2 453	2 277	1 998

* vuosien n+1, n+2 ja n+3 osalta voimassa oleva kehyspäätös (7.10.2019) lisättyä liikennetilastojen siirrosta johtuvalla 378 000 euron kehysiirrolla

7 Sopimuksen voimassaolo ja seuranta

Sopimus on voimassa vuoden 2020 loppuun. Sopimusta voidaan tarkistaa, jos olosuhteiden muutoksista aiheutuu tarkistustarpeita, joita ei tätä sopimusta tehtäessä oleoitu huomioon.

Tilastokeskus toimittaa vuosittain toteumaraportin ensimmäiseltä vuosipuoliskolta valtiovarainministeriölle elokuun loppuun mennessä. Koko vuoden raporttina toimiva tilinpäätösasiakirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toimitetaan valtiovarainministeriölle välittömästi sen valmistuttua. Tilinpäätösten tulee valmistua viimeistään 28.2.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan erikseen sovittavissa tulosohjauskokouksissa eli ministeriön ja Tilastokeskuksen välisissä neuvotteluissa, jotka pidetään kaksi kertaa vuodessa ministeriön koolle kutsumina hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti.

Tilastokeskus vie tulostavoite- ja toteumatiedot valtion raportointipalvelu Netraan (vuoden 2020 alusta tutkihallinto.fi-palvelu). Tavoitteiden toteutumista pitää arvioida Netran asteikon 1-5 mukaisesti.

8 Allekirjoitukset

Helsingissä 15. päivänä tammikuuta 2020

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

TILASTOKESKUS



Sirpa Paatero
Kuntaministeri



Marjo Bruun
Pääjohtaja



Päivi Nerg
Alivaltiosihteeri



Pasi Henriksson
Hallintojohtaja

LIITE: Muut seurattavat mittarit ja kehityskohteet

Seurantakohte / Mittari	Toteuma 2018	Arvio 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Huoneneiöt/henkilötyövuosi, m ² /htv	13	13				
Yrityksille aiheutunut tiedonantorasitus, htv	148					
Toimistopaperin kulutus, ostomäärä riiseinä	-					
Energiankulutus, MWh	-					