# Tillståndsansökan för användning av uppgifter

**Anvisningar för ifyllandet av tillståndsansökan finns på ansökningssidan.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tillståndsansökan med bilagor sänds till Statistikcentralens registratorskontor:*** per e-post i skannad form: kirjaamo@stat.fi
* per post till adressen: Registratorskontoret, 00022 STATISTIKCENTRALEN
* besöksadress: Verkstadsgatan 13, Helsingfors
 | [ ]  Nytt tillstånd[ ]  Utvidgning av tillstånd (dvs. utvidgning av material), dnr      [ ]  Tillägg av användare, dnr      [ ]  Tilläggstid för tillstånd, dnr       |
| 1. Sökande | Projektets ansvarsperson och organisation      |
| E-postadress      | Telefon      |
| Organisationens postadress      |
| 2. FaktureringsuppgifterNätfaktureringsadress eller annan motsvarande, eventuell egen referens | Faktureringskund (om annan än sökandens organisation)      |
| 3. Personer som deltar i behandlingen av uppgifterAlla utöver ansvarspersonen som behandlar materialet med direkta eller indirekta identifierare | Namn, organisation, e-post och telefonnummer      |
| 4. Användning av uppgifterKort sammanfattning på allmänspråk (några meningar) på basis av vilken man kan få en uppfattning av projektet på allmän nivå. Vilka uppgifter används och för vilket ändamål? | [ ]  Vetenskaplig undersökning[ ]  Vetenskaplig utredning |
| Projektets namn:           |
| Ändamålet med materialet:      |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Uppgifter som önskas av StatistikcentralenVid behov kan uppgifterna anges i en separat bilaga: | A. Mikrosimulering: SISU-mikrosimuleringsmodell och därtillhörande primärmaterial [ ] Annat material som hör till mikrosimuleringen:      |
| B. Färdiga material / servicematerial:     Om begäran gäller totalmaterialet för färdiga material på individnivå (t.ex. FOLK-moduler), motivera behovet av totalmaterial:      |
| C. Registervariabler (eller ämnesområde) / övriga uppgifter (t.ex. aggregerat material):      |
| De begärda uppgifterna gäller året/åren:       |
| 6. Andra myndigheters uppgifter | Andra myndigheters registeruppgifter/-material som ska sammanslås med Statistikcentralens uppgifter:      |
| 7. Uppskattad tid för användning av materialet Tillstånd kan beviljas för högst 5 år |       |
| 8. Ansökningshandlingarnas offentlighet(se anvisning) | Ansökan ska vara utarbetad på ett sådant sätt att den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter. Vid behov ska de sekretessbelagda uppgifterna anges i en särskild bilaga.[ ]  Sökanden anser att forskningsplanen, som bifogats ansökan, är sekretessbelagd. Motivering:       |
| 9. Användningssätt | Tillstånd till användning av materialet sökes för:[ ]  Distansanvändningssystemet FIONA [ ]  material som lämnas ut till den egna organisationen (se anvisningarna) |
| Materialet används [ ]  I Finland [ ]  utanför FinlandAnge här de länder och organisationer där materialet används:      |
| 10. Bilagor | **Ska alltid levereras:**Sekretessförbindelser (en förutsättning för beviljandet av tillstånd är att alla som deltar i behandlingen av uppgifter undertecknar en sekretessförbindelse):[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigareEn sammanfattning av forskningplanen/planen för statistisk utredning, max. 3 sidor (en plan för mikrosimulering behövs inte):[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigare**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ska vid behov levereras** (se anvisning):Dataskyddsbeskrivning (registerbeskrivning):[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigareAndra myndigheters tillstånd:[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigareFritt formulerad utredning på organisationsnivå om användningen av materialet utomlands:[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigareEtt modellexemplar av informations-/samtyckesblanketten som ges till svarandena i enkätundersökning:[ ]  finns bifogat [ ]  har levererats tidigare |
| 11. Datum och underskrifter | Ort      | Datum      |
| Sökandens underskriftNamnförtydligande  | Underskrift av representanten för sökandens organisationNamnförtydligande |