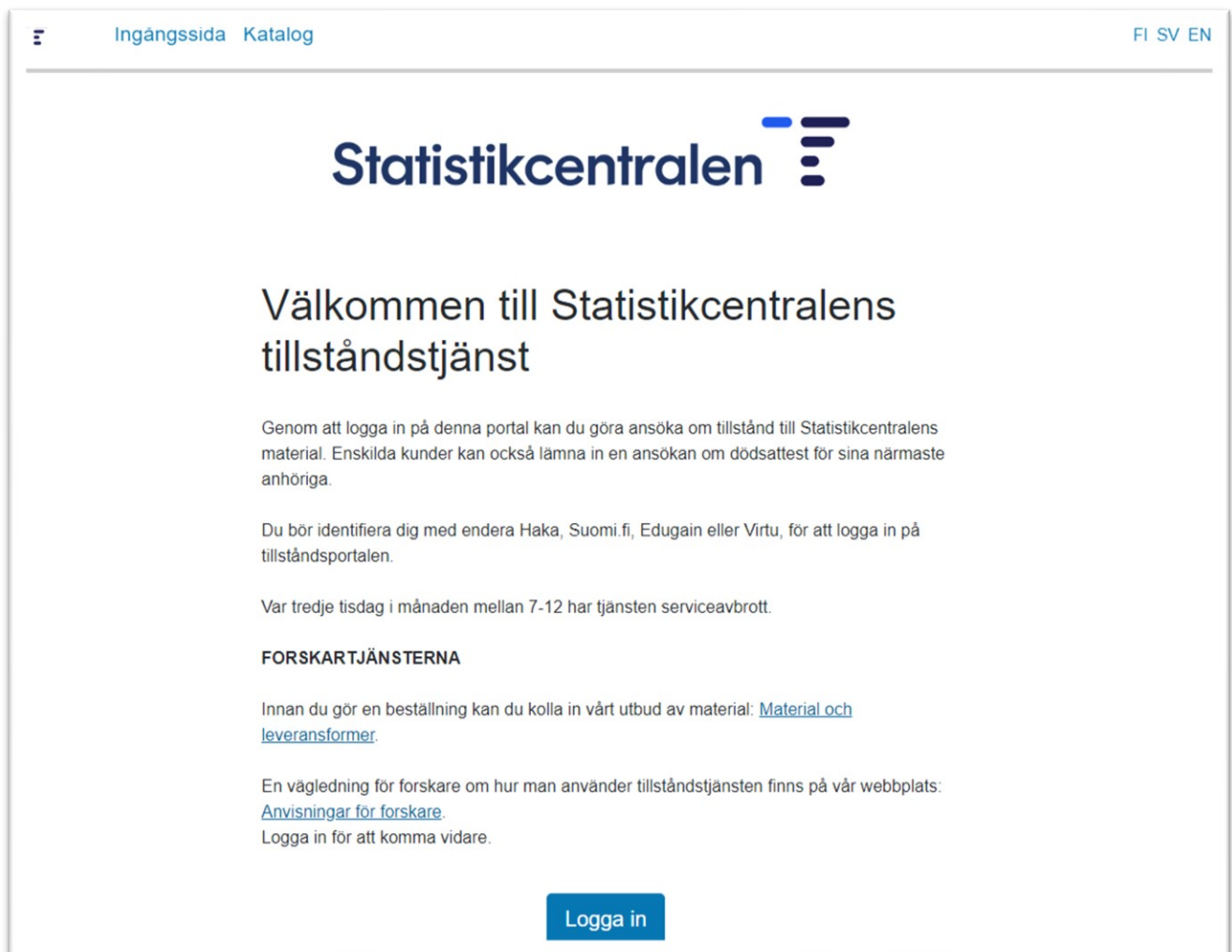


# Anmälan av organisationens IP-adress

## 1 Identifiering

Organisationer anmäler sin IP-adress i Statistikcentralens tillståndstjänst (<https://lupa.stat.fi/>). Anmälan ska göras av organisationens ansvariga person för distansanvändning.



The screenshot shows the login page for Statistikcentralens tillståndstjänst. At the top, there are navigation links for 'Ingångssida' and 'Katalog', and language options 'FI SV EN'. The main heading is 'Statistikcentralen' with its logo. Below this, the title 'Välkommen till Statistikcentralens tillståndstjänst' is displayed. The page contains several paragraphs of text: a welcome message, instructions on how to log in, a note about service interruptions on Tuesdays, a section for 'FORSKARTJÄNSTERNA' with links to 'Material och leveransformer' and 'Anvisningar för forskare', and a 'Logga in' button at the bottom.

Identifiering i tillståndstjänsten görs antingen via Haka, Suomi.fi, Edugain eller Virtu/Statens identifieringstjänst. I fortsättningen ska du alltid använda samma identifieringssätt. Observera att alla identifieringssätt inte fungerar med alla webbläsare.

Du kan bläddra i materialkatalogen också utan att identifiera dig genom att klicka på ikonen Katalog uppe till vänster. Du kan lämna en ansökan/anmälan bara om du är inloggad.

När du loggat in kan du ändra inställningarna genom att uppe till höger välja ikonen med ditt användarnamn. I inställningarna kan du byta ut e-postadressen dit tillståndstjänsten sänder meddelanden. Övriga uppgifter fås automatiskt vid identifieringen.

## 2 Välj produkt från katalogen

I katalogen ser du det material som kan sökas samt förbindelser och anmälningar. Välj "Förbindelser" i katalogen, sedan "Anmälan av organisationens IP-adress" och tryck på "Lägg i korgen".

Ansök om nya produkter

Sök

Katalog ↑

- Bara tilläggstid och/eller tillägg av användare  
Inga ändringar görs i materialet i licensen, utan endast en begäran om förlängning och/eller en ändring av användarna av materialet.
- FIONA  
Material som kan användas endast i FIONA distansanvändnings systemet
- Förbindelser**  
Sekretess- och distansanvändningsförbindelser
  - Anmälan av organisationens IP-adress** Lägg i korgen
  - Distansanvändningsförbindelse Lägg i korgen
  - Distansanvändningsförbindelse från utlandet Lägg i korgen
  - Sekretessförbindelse Lägg i korgen
- Mikrosimulering  
SISU-mikrosimuleringsmodellen, SISU-registermaterialet, fastighetsskattematerial, separat material om vinstutdelning samt separat material om arbetsgivaravgifter

Klicka sedan på knappen Ansök i varukorgen uppe på sidan. Ansökningsblanketten öppnas.

u kan se de produkter som du har valt i kundvagnen. Du kommer till ansökningstomläret genom att klicka på Ansök.

1 katalogposter i varukorgen

Anmälan av organisationens IP-adress Ta bort från korgen Ansök

## 3 Fyll i blanketten

Fyll i organisationens namn på blanketten i samma format som det finns i organisationens avtal om distansanvändning. Om organisationen har flera IP-adressrymder, ska du fylla i varje IP-adressrymd på en egen rad. **OBS! Ange alltid utöver den nya IP-adressen eller de nya IP-adresserna också eventuella tidigare anmälda IP-adresser.**

### Anmälan av organisationens IP-adress

Anmälan av organisationens IP-adress

Anmälan ska ges av personen som ansvarar för distansanvändningen i organisationen.

**Organisation (\*)** ⓘ

  
**IP-adressutrymme (\*)** ⓘ

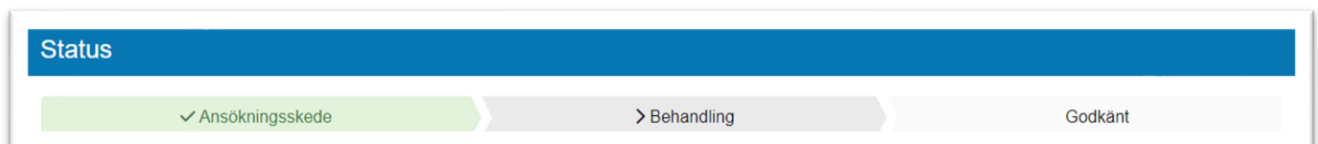
Om din organisation har flera IP-adressutrymme ska du lägga till varje IP-adressutrymme på en egen rad.

 x

## 4 Lämna in ansökan

När du har fyllt i alla uppgifter, välj "Lämna in ansökningsblanketten" som finns i avsnittet Funktioner på ansökningsblanketten.

Under Status kan du följa handläggningen av ansökan/anmälan. När ansökan har lämnats in, blir fasen "Ansökningsskede" grön och ansökan går vidare till "Behandling" enligt bilden nedan.



När status för ansökan ändras till "Godkänt" får du ett automatiskt e-postmeddelande från tillståndstjänsten.